

Принято на собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 22.12.2015 г.

«Утверждаю»
директор МУ ДО
ДЮСШ г. Любима
А.В.Брюквин
приказ № 27 от 24.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального учреждения дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы г. Любима

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о совете муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г. Любима разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № Ф3-273 от 29.12.12 г., приказом Министерства образования и науки № 1008 от 29.08.2013 г. уставом муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Любима (МУ ДО ДЮСШ г. Любима), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет МУ ДО ДЮСШ г. Любима (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МУДО ДЮСШ г. Любима (далее – устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № Ф3-273 от 29.12.12 г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Любимского МР, в области образования, уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДЮСШ предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений и стратегии деятельности учреждения, подготовка и утверждение его планов развития, индивидуальной сметы и отчетов об их выполнении, подготовка, утверждение, передача внутренних документов и локальных актов учреждения, а также установленных законом форм отчетности;
- выработка рекомендаций о приобретении за счет внебюджетных средств, приеме и передаче имущества (ценностей) Учреждения, приобретенных за счет внебюджетных средств;
- анализ результатов педагогической и хозяйственной деятельности учреждения за год;
- анализ, выбор и утверждение учебных планов и образовательных программ, составление и утверждение Типового договора о совместной деятельности с родителями (законными представителями);
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися и иных вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса (включая организацию дополнительных услуг);

- контроль за осуществлением образовательного процесса в учреждении, учебного хозяйства в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- решение спорных вопросов и трудовых конфликтов в учреждении, включая расторжение хозяйственных договоров и трудовых контактов;

2. 2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает:

- согласованный с Управлением образования Администрации Любимского муниципального района годовой календарный учебный график;
- программу развития ДЮСШ ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (правила поведения обучающихся в ДЮСШ);

2.2.2. согласовывает, по представлению директора ДЮСШ:

- смету расходования денежных средств;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- сдачу в аренду ДЮСШ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.2.3. вносит директору ДЮСШ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДЮСШ (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ;
- организации иных мероприятий, проводимых в ДЮСШ;

2.2.4. участвует:

- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом ДЮСШ;
- в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников ДЮСШ;
- в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДЮСШ, а также принимает меры к их улучшению;
- в рассмотрении вопросов текущих и контрольных учебно-тренировочных занятий, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает отчет директора ДЮСШ или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ДЮСШ;
- представляет ДЮСШ по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- ходатайствует при наличии оснований перед Управлением образования о награждении, премировании, других поощрениях директора ДЮСШ, а также ходатайствует перед директором ДЮСШ о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся ДЮСШ;

- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ДЮСШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. В состав Совета учреждения входят

- по должности директор, который выполняет обязанности председателя, кроме его ещё 2 члена трудового коллектива,

- представители родительской общественности 4 человека;

- обучающиеся учебно-тренировочного этапов 4 человека.

3.2. Работа в Совете учреждения не является должностью и не освобождает от основных обязанностей.

3.3. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом МУ ДО ДЮСШ г. Любима и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДЮСШ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно;

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ДЮСШ;

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ДЮСШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета,

4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение;

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ДЮСШ;

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при условии наличия не менее 4/5 полного состава Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом и имеет значение правовые последствия локального акта учреждения;

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

4.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДЮСШ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора ДЮСШ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ДЮСШ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ДЮСШ, иным локальным актам ДЮСШ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета;

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации ДЮСШ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДЮСШ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ДЮСШ с правом совещательного голоса;

5.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.