ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школе г. Любима»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок выполнения |
| 1. Меры по развитию нормативно – правовой основы противодействия коррупции | | | | | |
| 1. | | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МУ ДО ДЮСШ  г. Любима | Директор, зам. директора | | В течение года |
| 2. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Директор | | В течение года |
| 3. | | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Директор, Зам. директора | | В течение года |
| 4. | | Размещение на сайте и стендах  «МУ ДО ДЮСШ г. Любима»  в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «ОБ организации предоставления государственных и муниципальных услуг» информации | Зам. директора | | По мере необходимости |
| 5. | | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников | Директор | | По мере необходимости |
| 6. | | Принятие Кодекса служебного поведения работников учреждения | Директор | | В течение года |
| 1. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся | | | | | |
| 7. | | Обсуждение организации антикоррупционного образования на совещаниях | Директор | | В течение года |
| 8. | | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, проведение бесед с обучающимися | Тренеры - преподаватели | | По мере необходимости |
| 9. | | Проведение профилактической работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Тренеры - преподаватели | | В течение года |
| 10. | | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Зам. директора | | Постоянно |
|  |  | |  |  | |
| III.Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | | | |
| 11. | | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | | Постоянно |
| 12. | | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (телефон, электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции | Директор | | По мере поступления |
| 13. | | Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в ней. | Директор, зам. директора ,тренеры - преподаватели | | Май, август, сентябрь |
| 14. | | Проведение опроса родителей на тему: «Удовлетворенность родителей качеством услуг, оказываемых «МУ ДО ДЮСШ г. Любима» | Тренеры - преподаватели | | В течение года |
| 15. | | Организация консультирования работников по вопросам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов | Директор, зам. директора | | В течение года |
| IV.Осуществление контроля Финансово – хозяйственной и образовательной деятельности «МУ ДО ДЮСШ г. Любима» в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 15. | | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | | В течение года |
| 16. | | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | | В течение года |
| 17. | | Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков обучающихся | Директор, зам. директора, тренеры - преподаватели | | В течение года |
| 18. | | Осуществление контроля за организацией и проведением контрольных и контрольно – переводных нормативов | Директор, зам. директора, тренеры - преподаватели | | В течение года |
| 19. | | Организация и проведение инвентаризация имущества и спортивного инвентаря « МУ ДО ДЮСШ г. Любима» | Директор, зам. директора , тренеры - преподаватели | | Ежегодно |
| 20. | | Работа комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, тренеры - преподаватели | | В течение года |
| 21. | | Контроль за осуществлением зачисления обучающихся в «МУ ДО ДЮСШ Г.Любима» | Зам. директора | | В течение года |
| 22. | | Контроль за предоставлением работником достоверных персональных и других сведений данных при поступлении на работу | Директор, зам. директора | | При поступлении на работу |
|  | | | | | |

Директор МУ ДО ДЮСШ г. Любима: А.В. Брюквин