ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школе г. Любима»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. Меры по развитию нормативно – правовой основы противодействия коррупции
 |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МУ ДО ДЮСШ г. Любима | Директор, зам. директора | В течение года |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Директор | В течение года |
| 3. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Директор, Зам. директора | В течение года |
| 4. | Размещение на сайте и стендах «МУ ДО ДЮСШ г. Любима» в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «ОБ организации предоставления государственных и муниципальных услуг» информации | Зам. директора | По мере необходимости |
| 5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников | Директор | По мере необходимости |
| 6. | Принятие Кодекса служебного поведения работников учреждения | Директор | В течение года |
| 1. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся
 |
| 7. | Обсуждение организации антикоррупционного образования на совещаниях | Директор | В течение года |
| 8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, проведение бесед с обучающимися | Тренеры - преподаватели | По мере необходимости |
| 9. | Проведение профилактической работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Тренеры - преподаватели | В течение года |
| 10. | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Зам. директора | Постоянно |
|  |  |  |  |
| III.Организация взаимодействия с родителями и общественностью |
| 11. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Постоянно |
| 12. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (телефон, электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции | Директор | По мере поступления |
| 13. | Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучения в ней. | Директор, зам. директора ,тренеры - преподаватели | Май, август, сентябрь |
| 14. | Проведение опроса родителей на тему: «Удовлетворенность родителей качеством услуг, оказываемых «МУ ДО ДЮСШ г. Любима» | Тренеры - преподаватели | В течение года |
| 15. | Организация консультирования работников по вопросам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов  | Директор, зам. директора | В течение года |
| IV.Осуществление контроля Финансово – хозяйственной и образовательной деятельности «МУ ДО ДЮСШ г. Любима» в целях предупреждения коррупции |
| 15. | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор |  В течение года |
| 16. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | В течение года |
| 17. | Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков обучающихся | Директор, зам. директора, тренеры - преподаватели | В течение года |
| 18. | Осуществление контроля за организацией и проведением контрольных и контрольно – переводных нормативов | Директор, зам. директора, тренеры - преподаватели | В течение года |
| 19. | Организация и проведение инвентаризация имущества и спортивного инвентаря « МУ ДО ДЮСШ г. Любима» | Директор, зам. директора , тренеры - преподаватели | Ежегодно |
| 20. | Работа комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, тренеры - преподаватели | В течение года |
| 21. | Контроль за осуществлением зачисления обучающихся в «МУ ДО ДЮСШ Г.Любима» | Зам. директора | В течение года |
| 22. | Контроль за предоставлением работником достоверных персональных и других сведений данных при поступлении на работу | Директор, зам. директора | При поступлении на работу |
|  |

Директор МУ ДО ДЮСШ г. Любима: А.В. Брюквин